



Centrale Gegevensbank

Handleiding voor de uitzendconsulent

WWW.PI-M.BE VERSIE 2021

Inhoudsopgave

Over PI-M, de Centrale Gegevensbank van Preventie en Interim.....	2
De handleiding.....	2
Hoe gebruik je deze handleiding?	2
Hoofdstuk 1: Je gebruikersnaam en je eerste aanmelding	3
Hoofdstuk 2: Begrippen	6
Werkpostfiche	6
Gezondheidsrisicocode.....	6
Een Afdruk	8
Hoofdstuk 3: Problemen bij aanmelden	9
Je wachtwoord vergeten	9
Aanmelden via een andere PC/browser.....	10
Hoofdstuk 4: Je profiel raadplegen.....	11
Hoofdstuk 5: Kies uitzendbureau.....	13
Hoofdstuk 6: De taal wijzigen	14
Hoofdstuk 7: Een uitzendkracht opzoeken in de Centrale Gegevensbank	15
Interne versus externe opzoeken.....	15
Geldige vs. Ongeldige opzoeking.....	15
Geldig gezondheidsattest	16
Interne opzoeking.....	17
Externe opzoeking	23
Hoofdstuk 8: Een gezondheidsattest afdrukken.....	26
Hoofdstuk 9: Data exporteren	30

Over PI-M, de Centrale Gegevensbank van Preventie en Interim

Preventie en Interim heeft voor uitzendbureaus en medische diensten de Centrale Gegevensbank PI-M ontwikkeld. Deze gegevensbank is toegankelijk via verschillende browsers.

De Codex art X.2-13 en de Welzijnswet art 12bis/1 voorzien in de oprichting van een centrale gegevensbank waarin minimaal het resultaat van de gezondheidsbeoordeling wordt opgenomen voor elke uitzendkracht die onderworpen is aan gezondheidstoezicht.

De creatie van de gegevensbank is gebeurd op vraag van de uitzendsector en de sociale partners. De gegevensbank wordt beheerd door Preventie en Interim, de Centrale Preventiedienst voor de Sector van de Uitzendarbeid opgericht bij KB van 4 december 1997. Intussen is er de tweede editie van de Centrale Gegevensbank die veel gebruiksvriendelijker is dan de oude versie. Daarnaast zijn er nieuwe functionaliteiten zoals het intern opzoeken.

De gegevensbank laat een efficiëntere opvolging van gezondheidsonderzoeken van de uitzendkrachten toe. Nutteloze herhalingen van de gezondheidsonderzoeken en de daarbij horende overbodige kosten worden hierdoor vermeden: dankzij PI-M kan nu immers snel worden opgezocht of een uitzendkracht reeds eerder medisch geschikt bevonden werd voor een gelijkaardige functie en werkpost.

De gegevensbank PI-M is zeer eenvoudig te gebruiken. Indien je vragen zou hebben over het gebruik, dan kan je altijd terecht op de Helpdesk van de website, waar je een antwoord vindt op de meeste vragen (onder FAQ). Daarnaast vind je onder Helpdesk ook nog een verkorte versie van deze handleiding die je snel op weg kan helpen. Mocht je dan nog onbeantwoorde vragen of opmerkingen hebben, dan kan je altijd een e-mail sturen naar info@PI-M.be.

De handleiding

Deze gegevensbank is gebruiksvriendelijk en ontworpen om zonder handleiding te gebruiken. Indien je voor gebruik de functionaliteiten van de gegevensbank wenst door te nemen, dan vind je alles hier stap voor stap uitgelegd.

Hoe gebruik je deze handleiding?

De handleiding is stap voor stap opgebouwd, van activatie van je account, aanmelden en afmelden en alles daar tussenin. Als je wil ontdekken hoe alles werkt, start je bij het begin en volg je de handleiding stap voor stap naar het einde toe.

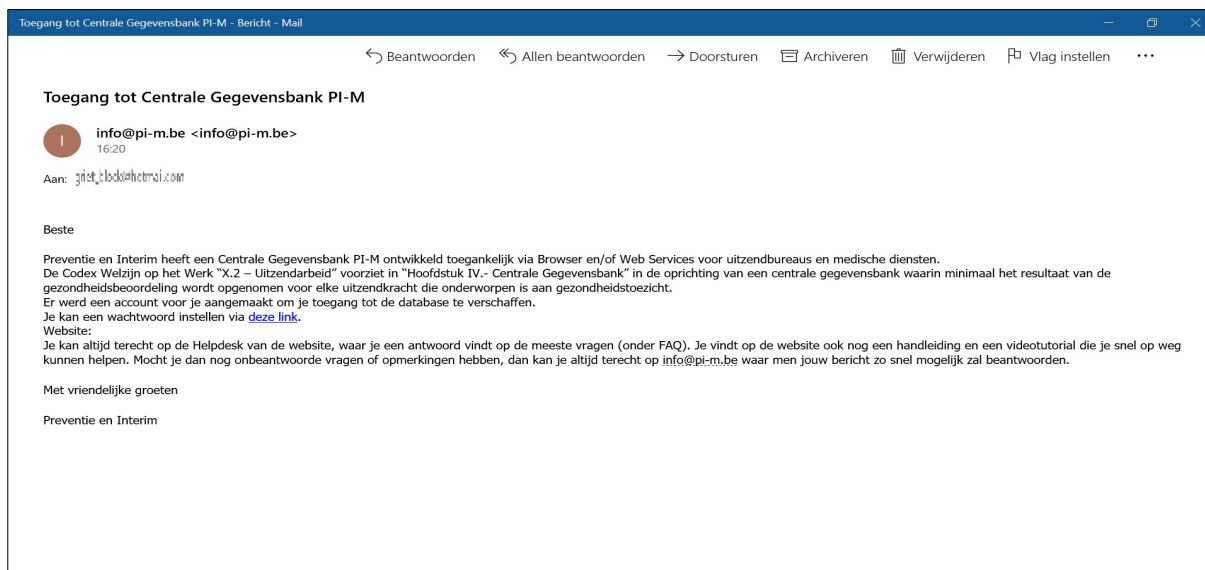
De gegevens die je zelf moet invullen in de website worden in de handleiding cursief weergegeven, bijvoorbeeld: "vul hier je *Gebruikersnaam* in".

Buttons of knoppen in de browser waar je op moet klikken worden omkaderd, bijvoorbeeld:

> klik op **Aanmelden**.

Hoofdstuk 1: Je gebruikersnaam en je eerste aanmelding

Je ontvangt vanwege de PI-M beheerder in je eigen organisatie een e-mail waarin je uitgelegd wordt dat je vanaf nu de gegevensbank PI-M kan gebruiken.



In deze e-mail vind je een link naar de Centrale Gegevensbank www.pi-m.be. Als je op deze link klikt, word je doorverwezen naar de gegevensbank PI-M en kan je een wachtwoord instellen (zie onderstaand venster). Kies een wachtwoord van minimum 8 karakters dat minstens één hoofdletter, één kleine letter en één cijfer bevat. Vul je *Wachtwoord* in en bevestig dit. Klik vervolgens op **Wijzigen**.



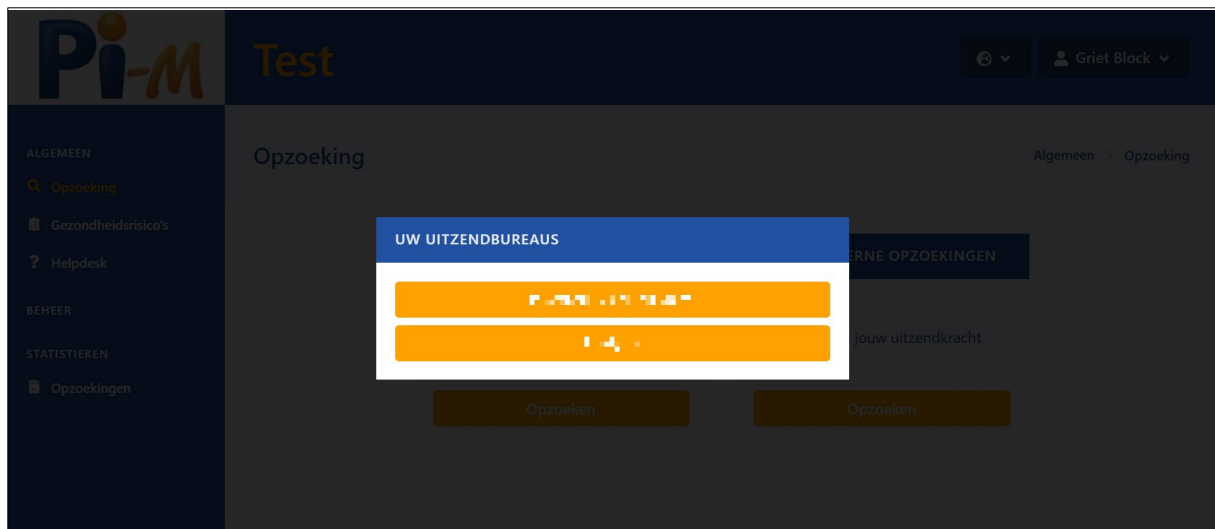
Je wordt doorverwezen naar de loginpagina waar jouw e-mailadres al ingevuld is. Controleer het mailadres en klik op **Volgende**.



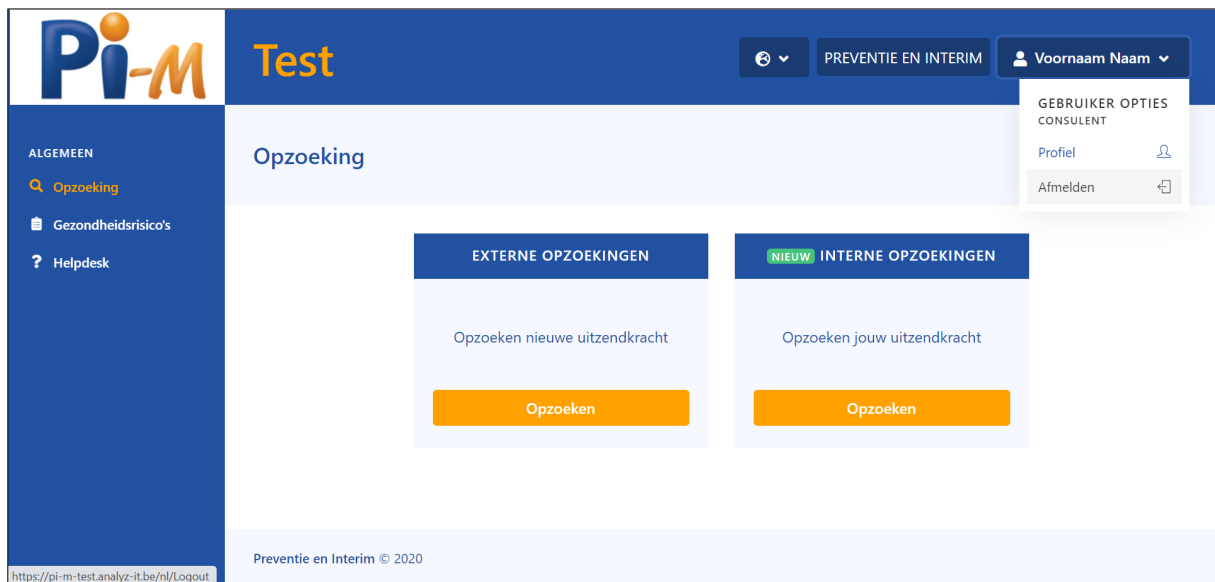
Voer nu je *wachtwoord* in en klik dan op **Aanmelden**.



Nu ben je succesvol ingelogd. Als er aan jouw profiel meerdere **KBO-nummers** gekoppeld zijn, krijg je eerst het keuzemenu van de verschillende uitzendbureaus. Klik op het **Uitzendbureau** waarvoor je opzoeken wenst te doen. Als jouw profiel maar aan één KBO-nummer is gekoppeld, kom je direct op het startscherm.



Nu krijg je meteen het menu en de gepaste rechten voor de Centrale Gegevensbank. Wens je de Centrale Gegevensbank te verlaten, klik dan rechtsboven op **Jouw naam** en vervolgens klik je op **Afmelden**.



Hoofdstuk 2: Begrippen

Werkpostfiche

De werkpostfiche is een unieke link tussen de uitzendkracht en de werkpost waarvoor hij wordt aangeworven door het uitzendbureau. Dankzij deze werkpostfiche en het bijhorende gezondheidsattest heeft de gebruiker de zekerheid dat hij een uitzendkracht aanwerft die geschikt is voor de specifieke gezondheidsrisico's verbonden aan de betreffende werkpost.

Het werkpostfiche-identificatienummer bestaat uit vier verschillende delen:

- Het KBO-nummer (of ondernemingsnummer) van de gebruiker, zoals dat terug te vinden is in de Kruispuntbank voor Ondernemingen;
- Het intern nummer van de werkpost van de gebruiker. Dit is een omschrijving van de werkpost dat de gebruiker zelf kan kiezen ter referentie;
- De datum van de opmaak van de werkpostfiche;
- Een of meerdere codes van gezondheidsrisico's verbonden aan de betreffende werkpost waarvoor de uitzendkracht aangeworven wordt.

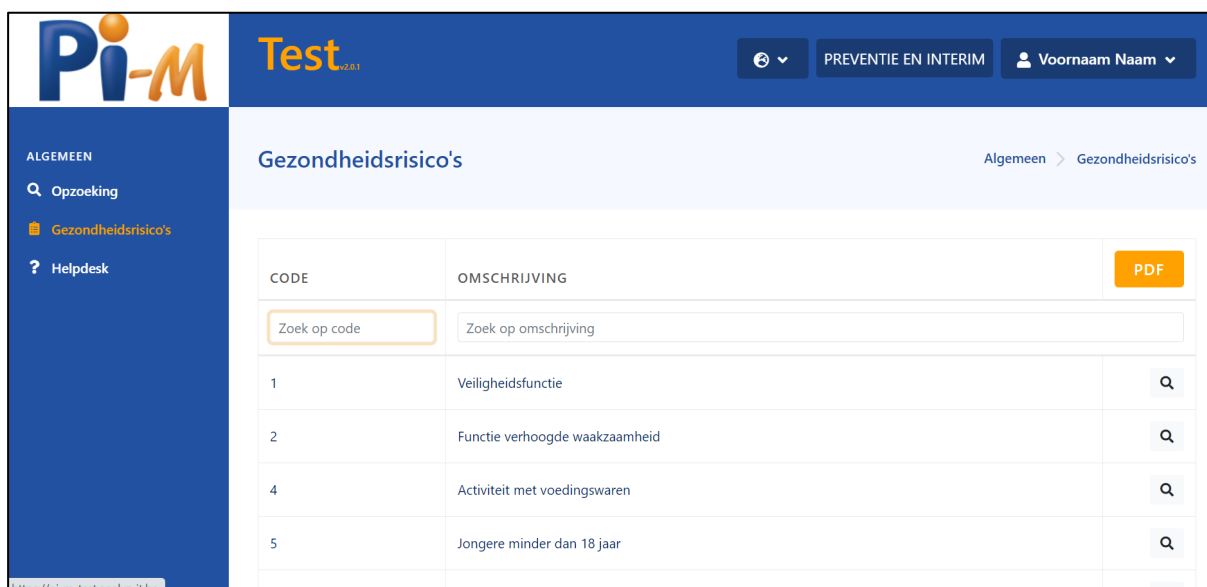
Meer info over de werkpostfiche kan je hier vinden: www.werkpostfiche.be

Gezondheidsrisicocode

Op de werkpostfiche staan de gezondheidsrisico's (volgens het MB van 09/06/2010) die onderzocht moeten worden tijdens het gezondheidstoezicht. Gezondheidstoezicht is verplicht voor werknemers die een functie uitoefenen binnen volgende categorieën:

- een veiligheidsfunctie;
- een werkpost met verhoogde waakzaamheid;
- een functie met welbepaalde risico's, zoals lawaai, manueel hanteren van lasten, nacht- en ploegenarbeid, chemische agentia, biologische agentia, psychosociale risico's ...

In de gegevensbank PI-M kan je de betekenis van de codes die bij een gezondheidsrisico horen opzoeken. Hiervoor moet je eerst inloggen en vervolgens klik je links op het beginscherm op **Gezondheidsrisico's**.



CODE	OMSCHRIJVING	PDF
<input type="text" value="Zoek op code"/>	<input type="text" value="Zoek op omschrijving"/>	
1	Veiligheidsfunctie	
2	Functie verhoogde waakzaamheid	
4	Activiteit met voedingswaren	
5	Jongere minder dan 18 jaar	

In het volgende scherm kan je de betekenis van een bepaalde code opzoeken door deze in het veld *Code* in te voeren. Je krijgt de benaming van het gezondheidsrisico. We zoeken hieronder bijvoorbeeld de betekenis van Code "112802".

The screenshot shows the Pi-M Test application interface. The header includes the Pi-M logo and 'Test' version 2.0.1. A navigation bar contains 'PREVENTIE EN INTERIM' and a user profile dropdown for 'Voornaam Naam'. The main content area is titled 'Gezondheidsrisico's' and includes a search bar with '112802' entered. Below the search bar, a table lists health risks, with one entry for 'Vlambooglassen' (code 112802). A 'PDF' button is located to the right of the table header.

Je kan ook de naam van een bepaald gezondheidsrisico invoeren in het veld *omschrijving* om de bijhorende cijfercode te leren kennen, bijvoorbeeld “Benzeen”. Als je op het vergrootglas rechts van de omschrijving klikt, krijg je de details van de omschrijving in het Nederlands, Frans en Engels.

This screenshot shows the same application interface, but with 'Benzeen' entered in the search bar. A dropdown menu is open, displaying translations for 'Benzeen' in Dutch ('Benzeen'), French ('Benzène'), and English ('Benzeen'). A magnifying glass icon in the table is circled, and an arrow points from it to the dropdown menu.

Klik op **PDF** om een PDF-document te downloaden dat de volledige lijst met alle codes van de gezondheidsrisico's bevat. Dit document kan je bewaren of afdrucken voor later gebruik.

Sommige risicocodes worden onderzocht via éénzelfde gezondheidsonderzoek en zijn daarom aan elkaar gelijkgesteld. Een uitzendkracht die onderzocht werd voor de ene risicocode en hiervoor geschikt is, zal een geschiktheidsattest ontvangen voor de onderzochte risicocode alsook voor de gelijkgestelde codes. Daarnaast

zijn er risicocodes die de overtreffende trap zijn van een andere risicocode. De risicocodes voor lawaai zijn hier een mooi voorbeeld van:

1203	Lawaai \geq 80 db(A) en $<$ 85 dB(A); Ppiek \Rightarrow 135 db(C) $<$ 137 db(C)
1204	Lawaai \geq 85 db(A) en $<$ 87 dB(A); Ppiek \Rightarrow 137 db(C) $<$ 140 db(C)
1205	Lawaai \geq 87 db(A) en Ppiek \Rightarrow 140 db(C)

De geldigheidstermijn van het gezondheidsonderzoek voor risicocode 1205 is korter dan deze van 1203. Een uitzendkracht die geschikt is voor risicocode 1205 is bijgevolg ook geschikt voor 1203. Omgekeerd zal een uitzendkracht die een geschiktheidsattest voor risicocode 1203 ontving, geen attest ontvangen voor risicocode 1205. Het onderzoek voor risicocode 1203 heeft immers een langere geldigheid.

Hieronder vind je een overzicht aan gelijkgestelde risicocodes:

1205	=	1202,	1203	1204
1204	=	1203		
2022	=	2023,	2026	
2023	=	2022,	2026	
2026	=	2022,	2023	

Een Afdruk

Indien een uitzendkracht medisch geschikt is voor één of meerdere gezondheidsrisico's die op een werkpostfiche zijn aangeduid, dan kan de uitzendconsulent(e) vanuit de gegevensbank PI-M een "Afdruk" maken van dit resultaat. Deze "Afdruk" is evenwaardig aan het 'formulier voor gezondheidsbeoordeling' dat een arbeidsarts invult. Meer informatie over het maken van een afdruk vind je onder 'Hoofdstuk 8: Een gezondheidsattest afdrukken'.

Opgelet, als een opzoeking in de Centrale Gegevensbank geen resultaat oplevert voor één of meerdere gezondheidsrisico's die vermeld staan op de werkpostfiche, dan moet het uitzendbureau een voorafgaand gezondheidstoezicht organiseren. Dit medisch toezicht moet plaatsvinden vooraleer de uitzendkracht op die werkpost begint te werken (Codex, art. I.4-26).

Hoofdstuk 3: Problemen bij aanmelden

Je wachtwoord vergeten

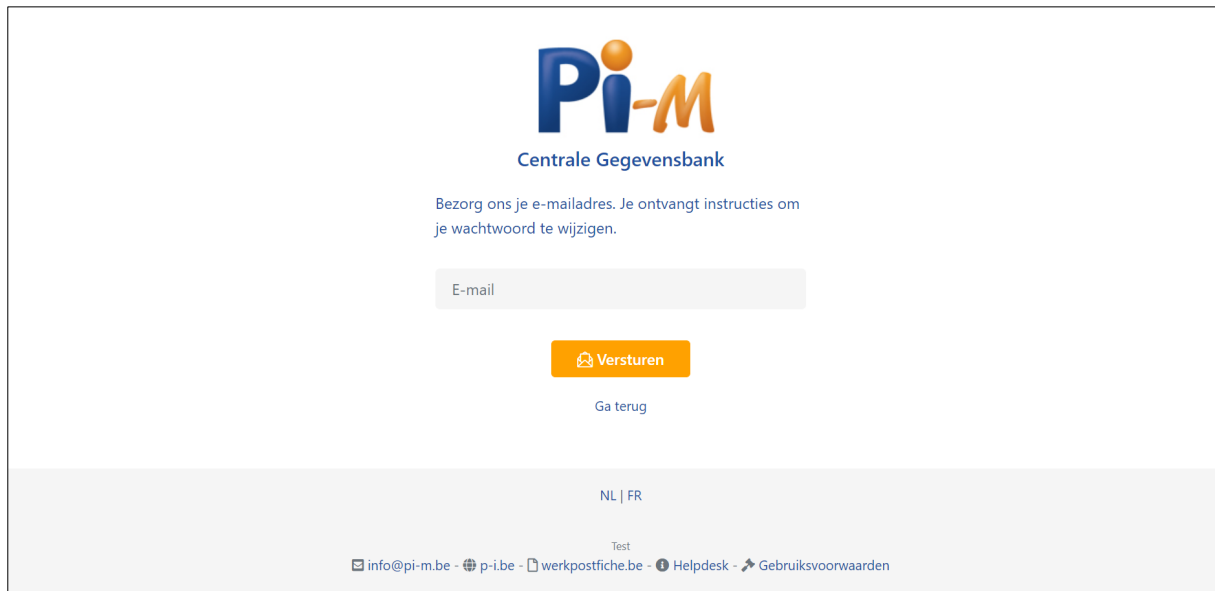
Ben je je wachtwoord vergeten? Gaf je meer dan driemaal een verkeerd wachtwoord in? Dan kan je niet meer inloggen.

Om een nieuw wachtwoord aan te vragen, klik je op **Wachtwoord vergeten?**.



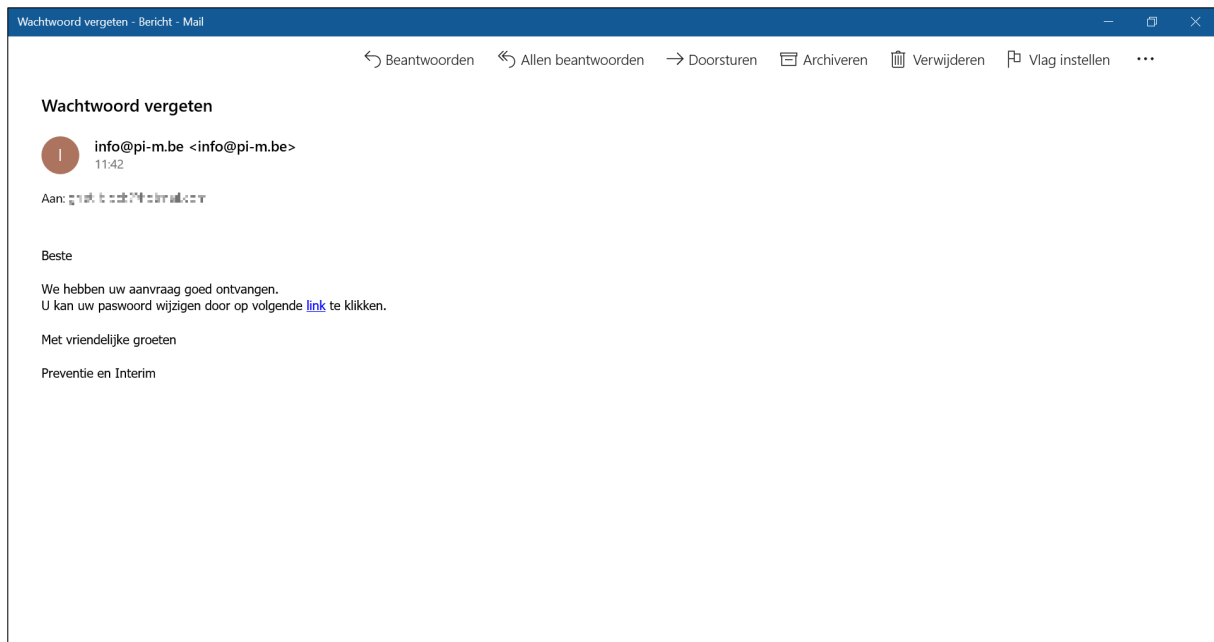
The screenshot shows the Pi-M login page. At the top is the Pi-M logo and 'Centrale Gegevensbank'. Below is an 'E-mail' input field. Underneath the field are two buttons: an orange 'Volgende →' button and a grey 'Wachtwoord vergeten?' button with a question mark icon. At the bottom of the page, there are links for 'NL | FR', 'Test', 'info@pi-m.be', 'p-i.be', 'werkpostfiche.be', 'Helpdesk', and 'Gebruiksvoorwaarden'.

Voer nu je *E-mailadres* in en klik dan op **Versturen**.



The screenshot shows the Pi-M password reset page. At the top is the Pi-M logo and 'Centrale Gegevensbank'. Below the logo is the text: 'Bezorg ons je e-mailadres. Je ontvangt instructies om je wachtwoord te wijzigen.' Underneath is an 'E-mail' input field. Below the field are two buttons: an orange 'Versturen' button with a paper plane icon and a grey 'Ga terug' button. At the bottom of the page, there are links for 'NL | FR', 'Test', 'info@pi-m.be', 'p-i.be', 'werkpostfiche.be', 'Helpdesk', and 'Gebruiksvoorwaarden'.

De Centrale Gegevensbank stuurt nu automatisch een mail naar je e-mailadres. In deze mail staat een link naar de webpagina om een nieuw wachtwoord in te stellen, klik op **Link** om je wachtwoord te wijzigen.



Je wordt doorverwezen naar een pagina waarop je opnieuw een persoonlijk wachtwoord mag kiezen. Kies een wachtwoord van minimum 8 karakters dat minstens één hoofdletter, één kleine letter en één cijfer bevat. Herhaal je *wachtwoord* en klik op **Wijzigen**.



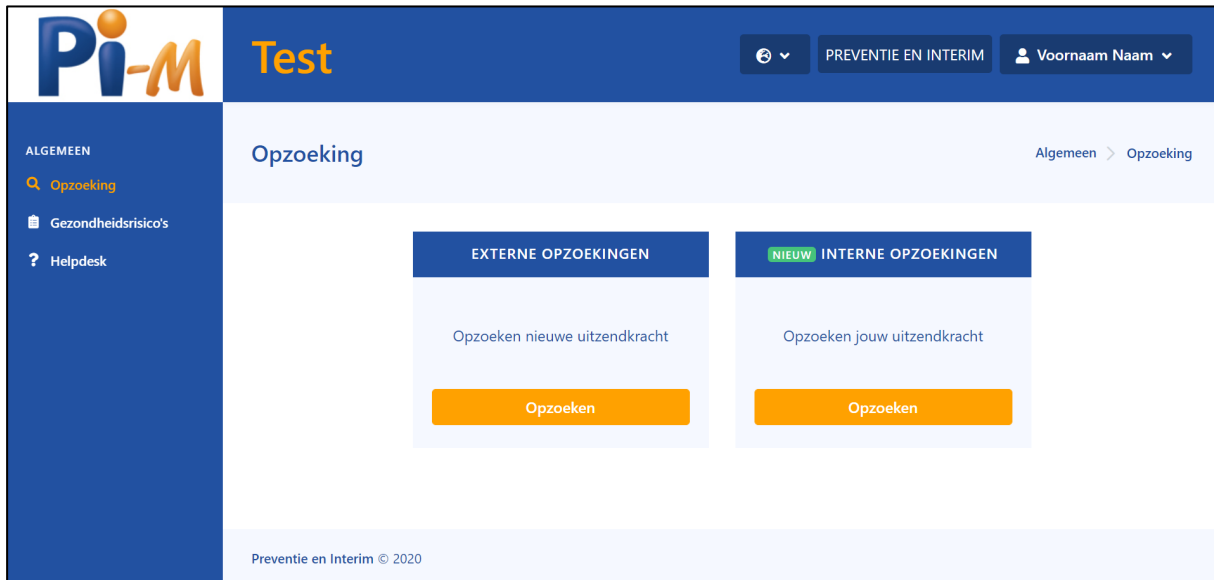
Nu word je doorverwezen naar de loginpagina om je verder aan te melden.

Aanmelden via een andere PC/browser

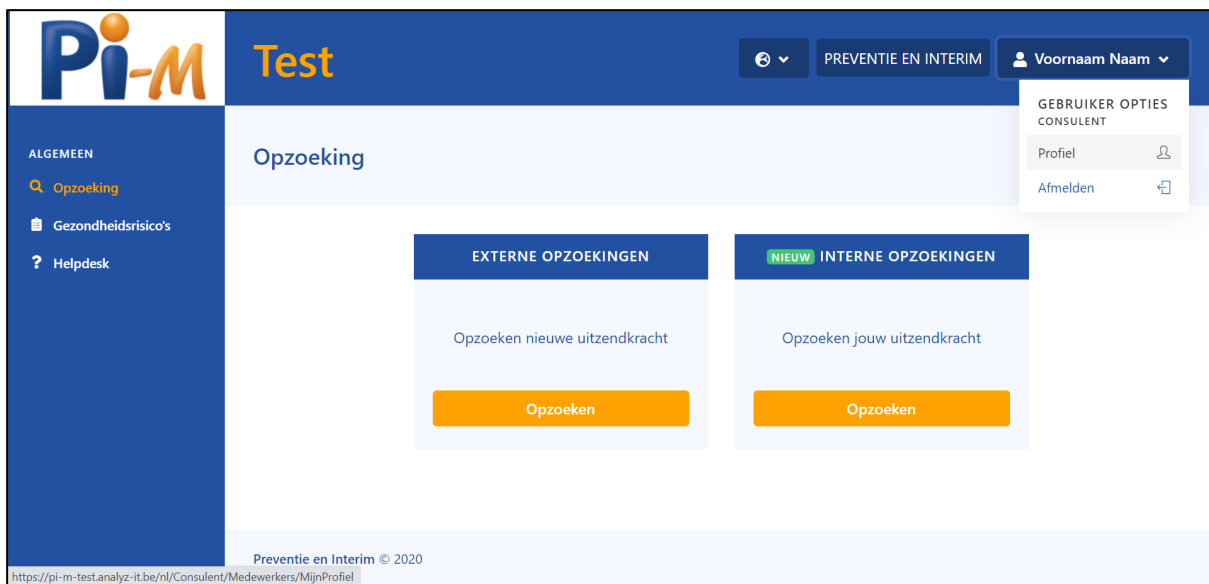
Je kan de gegevensbank PI-M gebruiken via verschillende browsers. Indien je je aanmeldt via een andere PC of een andere browser dan de laatst gebruikte, moet je deze aanmelding verifiëren. Je krijgt bij het aanmelden onderstaand venster te zien. Een verificatiecode werd verzonden naar het e-mailadres dat gekoppeld is aan je account. Voer deze *verificatiecode* in en klik op **Aanmelden**. Je wordt doorverwezen naar de gegevensbank.

Hoofdstuk 4: Je profiel raadplegen

Je kan je profielgegevens controleren. Hiervoor moet je eerst ingelogd zijn. Eenmaal ingelogd, ziet het venster er als volgt uit:



Dit is de startpagina van waaruit je altijd vertrekt voor elke taak die je in de Centrale Gegevensbank uitvoert. Jouw gebruikersnaam verschijnt bovenaan rechts. Klik bovenaan rechts op **Je naam** en dan op **Profiel** om je profielpagina te openen.



Je kan zelf je gegevens niet aanpassen. Als jouw profielgegevens niet correct zijn, gelieve contact op te nemen met je verbindingspersoon en/of kantoorverantwoordelijke.

The screenshot shows the 'Mijn profiel' (My profile) page in the Pi-M system. The page layout includes a dark blue header with the Pi-M logo and the word 'Test'. A navigation menu on the left side lists 'ALGEMEEN', 'Opzoeking', 'Gezondheidsrisico's', and 'Helpdesk'. The main content area is titled 'Mijn profiel' and features a 'Beheer > Mijn profiel' link. Below this is a section for 'ALGEMENE INFORMATIE' containing a form with the following fields: 'Voornaam' (text input), 'Naam' (text input), 'E-mail' (text input), 'Functie' (text input with 'Consulent' selected), and 'Taal' (text input with 'Nederlands' selected). A note at the bottom of the form reads: 'Indien je je gegevens wil aanpassen gelieve dan contact op te nemen met een van je kantoorverantwoordelijken.' The footer of the page indicates 'Preventie en Interim © 2020'.

OPMERKING: Indien de taal voor jouw profiel standaard ingesteld staat op Frans/Nederlands, maar jij wenst de gegevensbank PI-M steeds in het Nederlands/Frans te raadplegen, dan raden wij je aan je verbindingspersoon en/of kantoorverantwoordelijke te contacteren om de standaardtaal aan te passen.

Hoofdstuk 5: Kies uitzendbureau

Als jouw account gekoppeld is aan meerdere KBO-nummers, dan word je bij het aanmelden gevraagd om een uitzendbureau te kiezen. Eens je ingelogd bent voor één uitzendbureau, kan je van uitzendbureau wisselen zonder dat je moet uitloggen. Dit kan op verschillende manieren:

Methode 1: Via je profiel

Klik bovenaan rechts op **Je naam** en dan op **kies uitzendbureau** en je krijgt hetzelfde keuzemenu als bij het inloggen.


The screenshot shows the Pi-M user interface. At the top right, the user's name 'Voornaam Naam' is displayed with a dropdown arrow. A dropdown menu is open, showing 'GEBRUIKER OPTIES CONSULENT' with three options: 'Profiel', 'Kies uitzendbedrijf', and 'Afmelden'. The main content area is titled 'Opzoeking' and contains two search boxes: 'EXTERNE OPZOEKINGEN' and 'NIEUW INTERNE OPZOEKINGEN'. Each box has a search button labeled 'Opzoeken'. The footer shows 'Preventie en Interim © 2020' and a URL: 'https://pi-m-test.analyz-it.be/nl/Algemeen/Opzoekingen'.

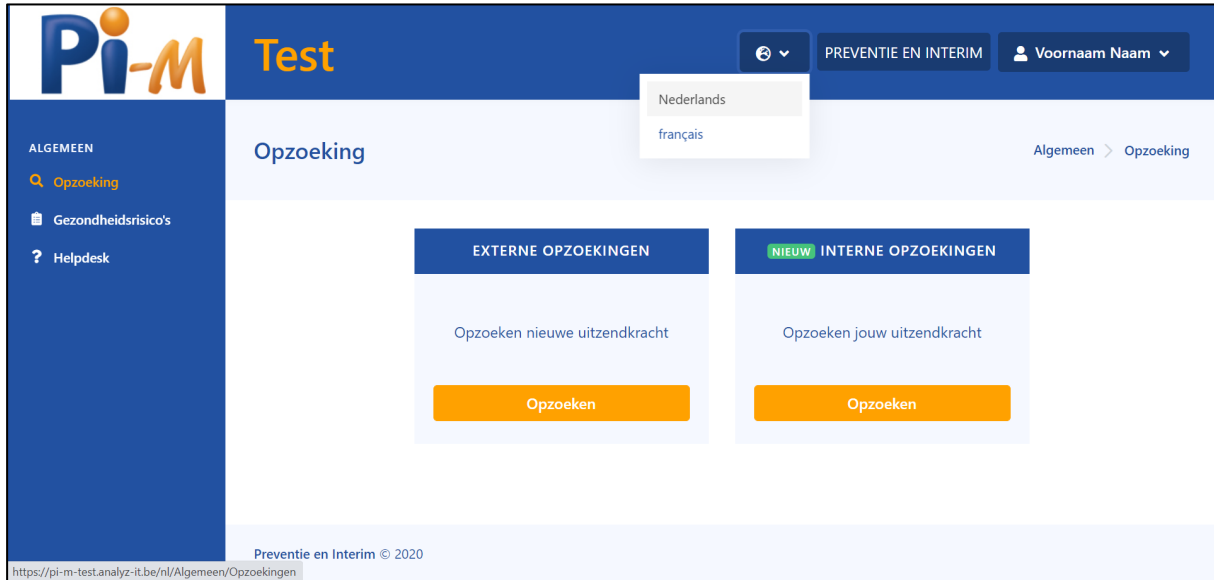
Methode 2: Via het uitzendbureau

Bovenaan de startpagina staat het bureau waaronder je bent ingelogd, bij deze testpersoon is dit Preventie en Interim. Klik op **Het uitzendbureau** en vervolgens krijg je hetzelfde keuzemenu als bij het inloggen.

The screenshot shows the Pi-M user interface. At the top right, the current bureau 'PREVENTIE EN INTERIM' is highlighted with an orange box. The user's name 'Voornaam Naam' is also visible. The main content area is titled 'Opzoeking' and contains two search boxes: 'EXTERNE OPZOEKINGEN' and 'NIEUW INTERNE OPZOEKINGEN'. Each box has a search button labeled 'Opzoeken'. The footer shows 'Preventie en Interim © 2020' and a breadcrumb trail: 'Algemeen > Opzoeking'.

Hoofdstuk 6: De taal wijzigen

Je kan de taal van de gegevensbank wijzigen, hiervoor moet je bovenaan de pagina  op klikken. Je kan kiezen tussen Frans en Nederlands.



The screenshot shows the Pi-M website interface. At the top right, there is a language selection dropdown menu with a globe icon. The dropdown menu is open, showing two options: 'Nederlands' and 'français'. The main content area is titled 'Opzoeking' and contains two search buttons: 'Opzoeken nieuwe uitzendkracht' and 'Opzoeken jouw uitzendkracht'. The footer of the page includes the text 'Preventie en Interim © 2020' and the URL 'https://pi-m-test.analyz-it.be/nl/Algemeen/Opzoekingen'.

OPMERKING: Indien de taal voor jouw profiel standaard ingesteld is op Frans/Nederlands, maar jij wenst de gegevensbank PI-M steeds in het Nederlands/Frans te raadplegen, dan raden wij je aan je verbindingspersoon en/of kantoorverantwoordelijke te contacteren om de standaardtaal aan te passen.

OPMERKING: Voor het afdrukken van een gezondheidsattest kan je de taal van deze "Afdruk" wijzigen. Het is dus niet zo dat je "Afdruk" van het gezondheidsattest altijd in dezelfde taal is als de door jou verkozen taal van de webpagina.

Hoofdstuk 7: Een uitzendkracht opzoeken in de Centrale Gegevensbank

Interne versus externe opzoeken

Er zijn twee soorten opzoeken in de Centrale gegevensbank PI-M, een interne en een externe opzoeking.

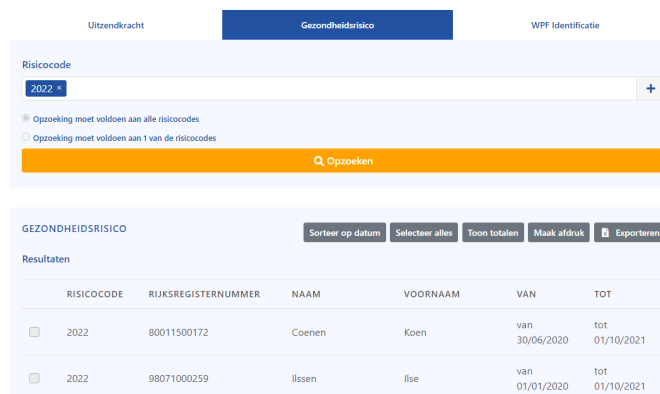
Bij **een interne opzoeking** ga je zoeken binnen de uitzendkrachten waarvoor jouw uitzendbureau een geldig gezondheidsattest heeft. Je kan interne opzoeken doen op basis van een rijksregisternummer, een gezondheidsrisico en het werkpostfiche-identificatienummer. De drie methodes worden verder in dit hoofdstuk uitgelegd.

Bij **een externe opzoeking** ga je uitzendkrachten opzoeken in de volledige gegevensbank PI-M onafhankelijk van het uitzendbureau waaraan je verbonden bent. Omwille van privacy-redenen kunnen externe opzoeken enkel op basis van het rijksregisternummer.

Geldige vs. Ongeldige opzoeking

Als je een opzoeking doet, zijn er drie mogelijke resultaten:

1. Eén uitzendkracht of een lijst met uitzendkrachten die voldoen aan de vooropgestelde criteria



Uitzendkracht **Gezondheidsrisico** WPF Identificatie

Risicocode
2022 x +

Opzoeking moet voldoen aan alle risicocodes
 Opzoeking moet voldoen aan 1 van de risicocodes

Opzoeken

GEZONDHEIDSRISICO Sorteer op datum Selecteer alles Toon totalen Maak afdruk Exporteren

Resultaten

	RISICOCODE	RIJKSREGISTERNUMMER	NAAM	VOORNAAM	VAN	TOT
<input type="checkbox"/>	2022	80011500172	Coenen	Koen	van 30/06/2020	tot 01/10/2021
<input type="checkbox"/>	2022	98071000259	Ilssen	Ilse	van 01/01/2020	tot 01/10/2021

2. Geen geldige gegevens gevonden in de gegevensbank

Er is geen uitzendkracht die voldoet aan de eisen van jouw opzoeking. Als je een interne opzoeking doet, kan je extern nog eens proberen.



Uitzendkracht **Gezondheidsrisico** WPF Identificatie

Er is geen geldig resultaat voor volgende gezondheidsrisico's:
• 6 - Rijgeschiktheid x

Risicocode

Opzoeking moet voldoen aan alle risicocodes
 Opzoeking moet voldoen aan 1 van de risicocodes

Opzoeken

3. Geen geldige gegevens

Bij opzoeking op rijksregisternummer:

Geen geldig rijksregisternummer.

Bij opzoeking op risicocode:

Het veld 'Risicocode' bevat geen geldige risicocodes

Bij opzoeking op werkpostfiche-identificatienummer:

Het formaat van de WPF-identificatienummer is ongeldig.

De gegevens die je hebt ingevuld zijn niet geldig en daarom kan de gegevensbank geen resultaten geven. Controleer de gegevens op eventuele typfouten en copy-paste fouten.

Geldig gezondheidsattest

Een geldig gezondheidsattest is een attest waarvan de geldigheidsduur nog niet vervallen is. Dit attest kan als uitkomst geschikt/tijdelijk ongeschikt/ongeschikt hebben.

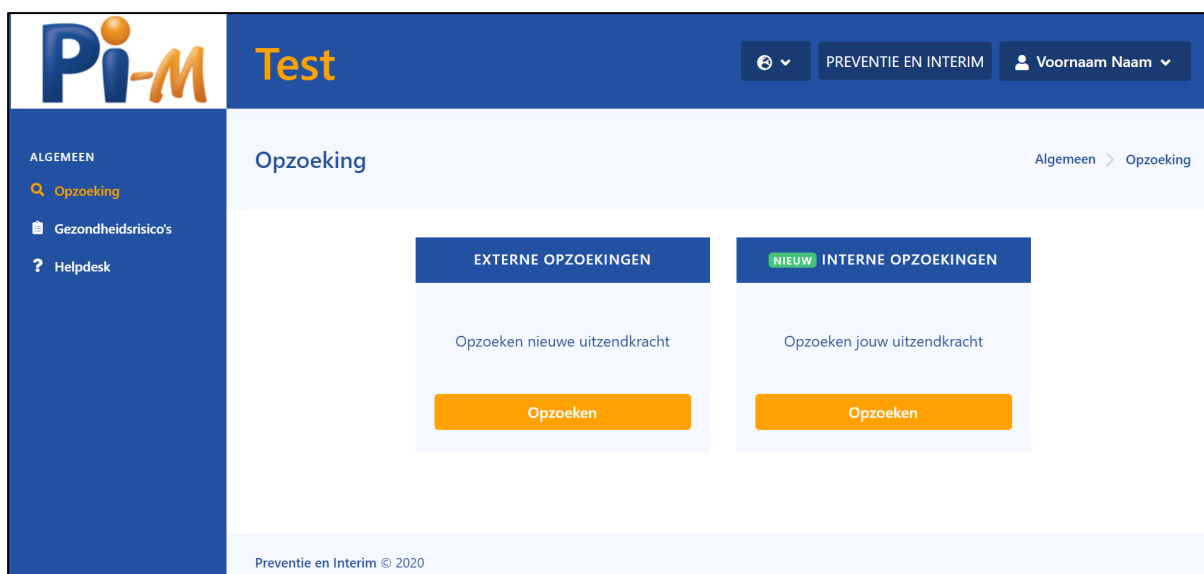
Geschikt gezondheidsattest = op het moment van het medisch toezicht was de uitzendkracht geschikt voor de onderzochte risicocode.

Tijdelijk ongeschikt gezondheidsattest = op het moment van het medisch toezicht was de uitzendkracht niet geschikt voor de onderzochte risicocode. Er is een nieuw gezondheidstoezicht nodig om de geschiktheid van de uitzendkracht voor deze risicocode te bepalen.

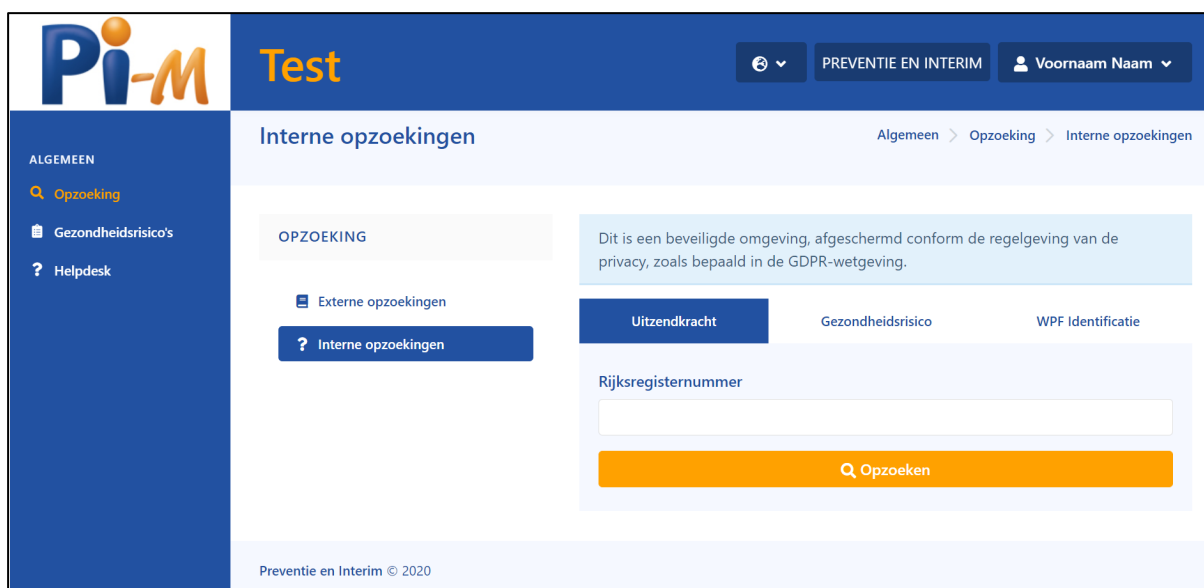
Ongeschikt gezondheidsattest = de uitzendkracht is niet geschikt voor de onderzochte risicocode.

Interne opzoeking

Om interne opzoeken te verrichten klik je links (onder algemeen) op **Opzoeking**. Nu krijg je onderstaand scherm te zien. Klik op **Interne opzoeking** om een interne opzoeking te kunnen verrichten.



De gegevensbank PI-M staat klaar om een interne opzoeking te verrichten. Je kan interne opzoeken verrichten op basis van een rijksregisternummer, een gezondheidsrisico en het werkpostfiche-identificatienummer. De drie methodes worden verder in dit hoofdstuk uitgelegd.



Interne opzoeking op rijksregisternummer

Je hebt een interne uitzendkracht aangeworven met het juiste profiel zoals beschreven in de werkpostfiche die je hebt ontvangen van de gebruiker. Je wilt nu weten of de uitzendkracht beschikt over een geldig gezondheidsattest voor de gezondheidsrisico's beschreven in die werkpostfiche. In dit voorbeeld wil je een interne opzoeking doen op basis van het rijksregisternummer.

Het venster voor interne opzoeken staat standaard op 'opzoeken volgens rijksregisternummer', je hoeft dus enkel het *rijksregisternummer* van de uitzendkracht in te vullen en op **Opzoeken** te klikken.

The screenshot shows the Pi-M 'Test' interface. The top navigation bar includes the Pi-M logo, the word 'Test', and a user profile dropdown labeled 'Voornaam Naam'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Algemeen > Opzoeking > Interne opzoeken'. The main content area is titled 'Interne opzoeken' and contains a search form. The form has a section for 'OPZOEKING' with two buttons: 'Externe opzoeken' and 'Interne opzoeken'. To the right of the search bar, there are three tabs: 'Uitzendkracht' (selected), 'Gezondheidsrisico', and 'WPF Identificatie'. Below the tabs is a text input field for 'Rijksregisternummer' and an orange search button labeled 'Opzoeken'. A privacy notice is displayed above the search bar: 'Dit is een beveiligde omgeving, afgeschermd conform de regelgeving van de privacy, zoals bepaald in de GDPR-wetgeving.' The footer of the page reads 'Preventie en Interim © 2020'.

In onderstaand fictief voorbeeld worden alle geldige gezondheidsattesten die georganiseerd werden door het uitzendbureau voor rijksregisternummer 00010100105 opgevraagd.

This screenshot shows the same Pi-M 'Test' interface as the previous one, but with the search results. The 'Rijksregisternummer' input field now contains the value '00010100105'. The search button 'Opzoeken' is still visible. The rest of the interface, including the navigation bar, breadcrumb trail, and sidebar, remains the same. The privacy notice is also present.

Nu krijg je het resultaat van de zoekopdracht. In dit fictief voorbeeld is het rijksregisternummer 00010100105 geschikt voor het gezondheidsrisico 1204 (lawaai van 85 db(A) tot 87 db(A) en Ppiek van 137db(C) tot 140). Deze fictieve persoon beschikt over een geldig gezondheidsattest voor het gezondheidsrisico 1204 vanaf 1 januari 2020 tot 1 januari 2021. De datum waarop het attest vervalst is steeds de uiterste datum.

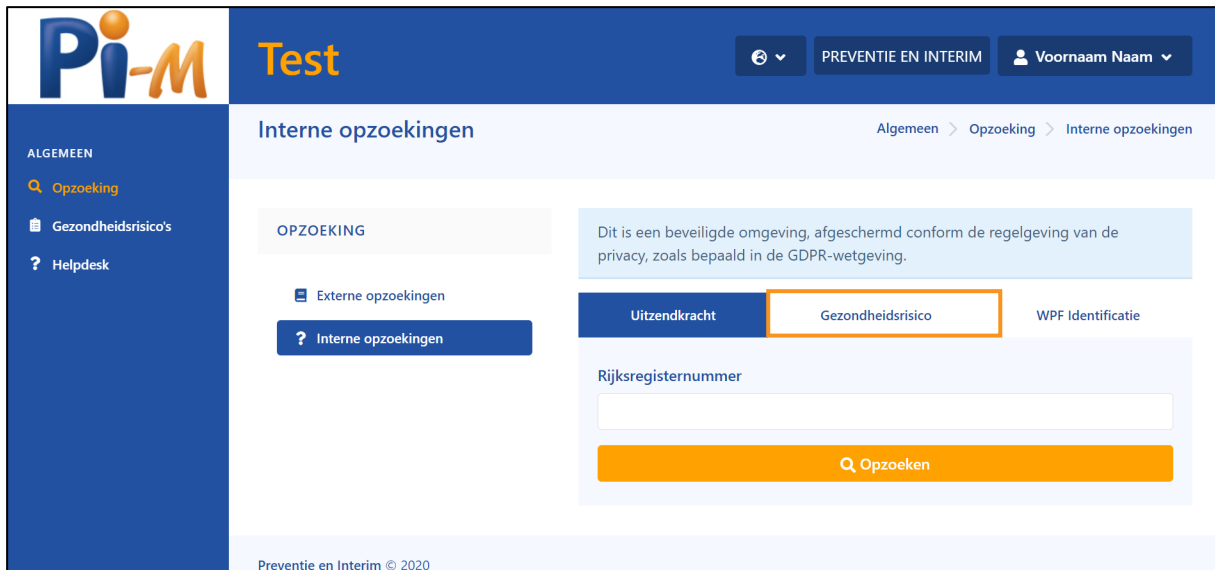
Als je een "Afdruk" wilt maken van een gezondheidsattest selecteer je het attest waarvoor je de "Afdruk" wilt maken en klik je op **Maak Afdruk**. Je wordt doorgestuurd naar een volgende pagina. In Hoofdstuk 8 leggen we uit hoe je deze "Afdruk" kan afdrukken.

Interne opzoeking op gezondheidsrisico('s)

Je hebt een werkpostfiche ontvangen voor een nieuwe uitzendopdracht en je wil opzoeken welke uitzendkrachten van jouw uitzendbureau reeds beschikken over een gezondheidsattest voor de aanwezige gezondheidsrisico's op de werkpost. Via een interne opzoeking op gezondheidsrisico krijg je de lijst van uitzendkrachten die over een geldig gezondheidsattest beschikken.

Om interne opzoeken te verrichten, klik je links (onder algemeen) op **Opzoeking**. Nu krijg je onderstaand scherm te zien. Klik op **Interne opzoeking** om een interne opzoeking te verrichten.

Klik nu op **Gezondheidsrisico** (naast uitzendkracht) om een interne opzoeking op gezondheidsrisico te doen.

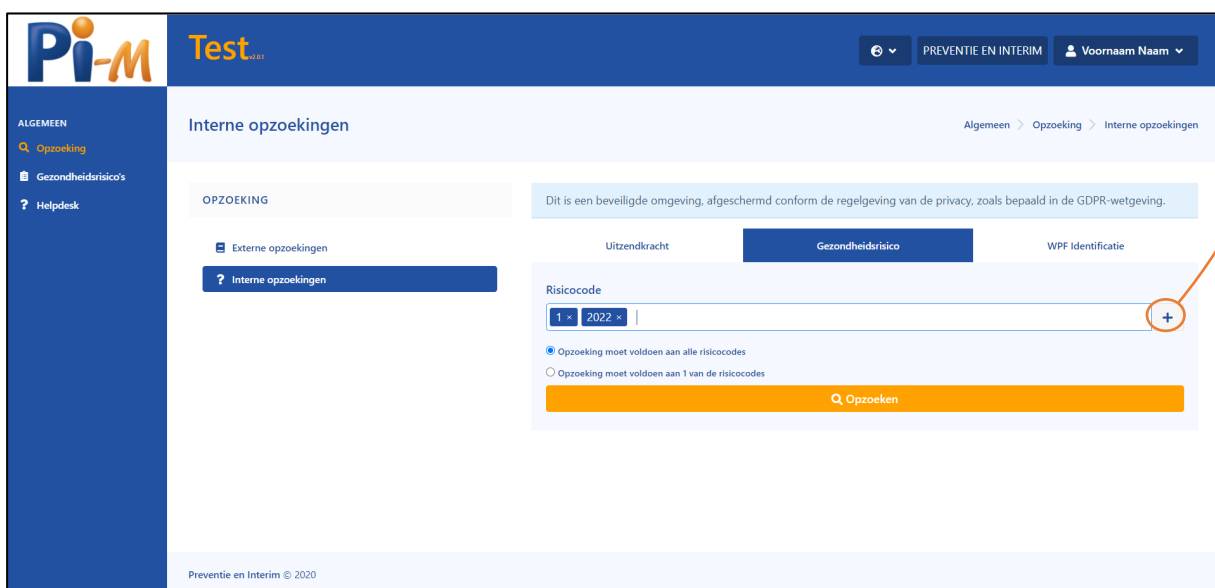


Vul onder 'Risicocode' nu de *gezondheidsrisico's* in, die vermeld staan op de werkpostfiche. In onderstaand venster zijn we op zoek naar alle uitzendkrachten van het uitzendbureau 'Preventie en Interim' (fictief) die een gezondheidsonderzoek voor risicocode 1 (veiligheidsfunctie) en 2022 (hanteren van lasten) ondergingen. Indien je een lijst van alle interne uitzendkrachten wil die aan één van de vooropgestelde criteria voldoen (code 1 of code 2022) vink je **Opzoeking moet voldoen aan 1 van de risicocodes** aan.

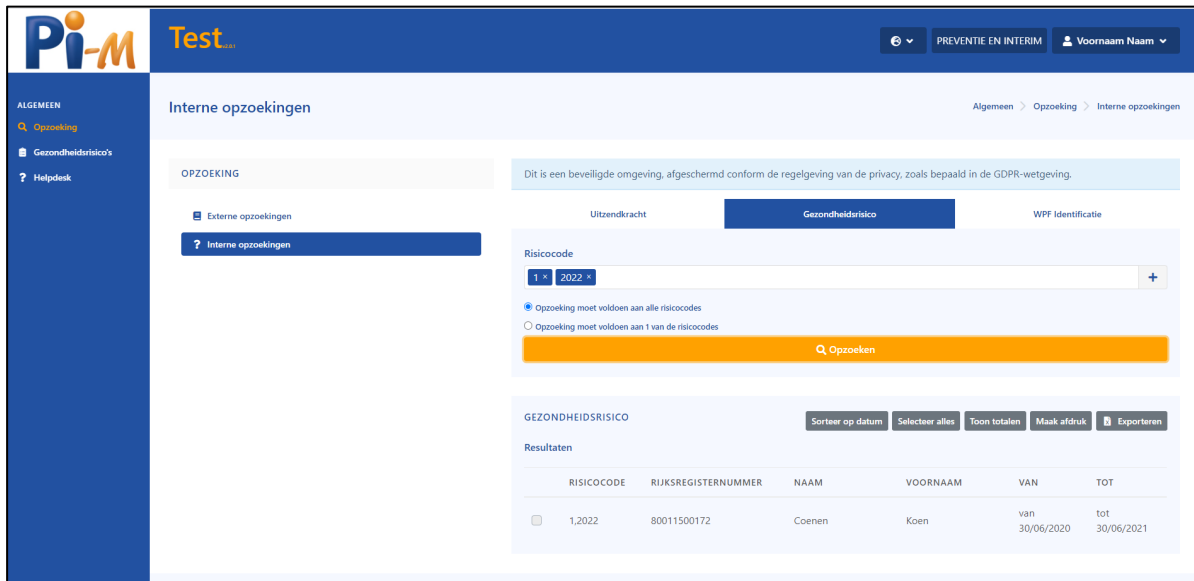
Als je de uitleg van het gezondheidsrisico kent, maar niet de code, of je wenst het gezondheidsrisico op te zoeken kan je aan het einde van de zoekbalk op **+** klikken. Zoals in het venster hiernaast weergegeven krijg je de volledige lijst met gezondheidsrisicocodes en hun omschrijving. Als je op **+** klikt, voeg je de risicocode aan je zoekopdracht toe.

CODE	OMSCHRIJVING	
1	Veiligheidsfunctie	+
2	Functie verhoogde werkzaamheid	+
4	Activiteit met voedingswaren	+
5	Jongere minder dan 18 jaar	+
6	Rijgeschiktheid	+
1100	Metalen, metalloïden en hun anorganische verbindingen	+
110001	Ag zilver	+
110002	Al aluminium	+
110003	As arseen	+
110004	B boor	+

Geldige gezondheidsrisico's worden automatisch in het blauw (**1204 ×**) weergegeven. Komt een door jou ingevoerde code in het rood (**6776 ×**) dan heb je een ongeldige gezondheidsrisicocode ingevoerd. Klik op **Opzoeken** om de lijst met uitzendkrachten die voldoen aan de zoekcriteria te verkrijgen.



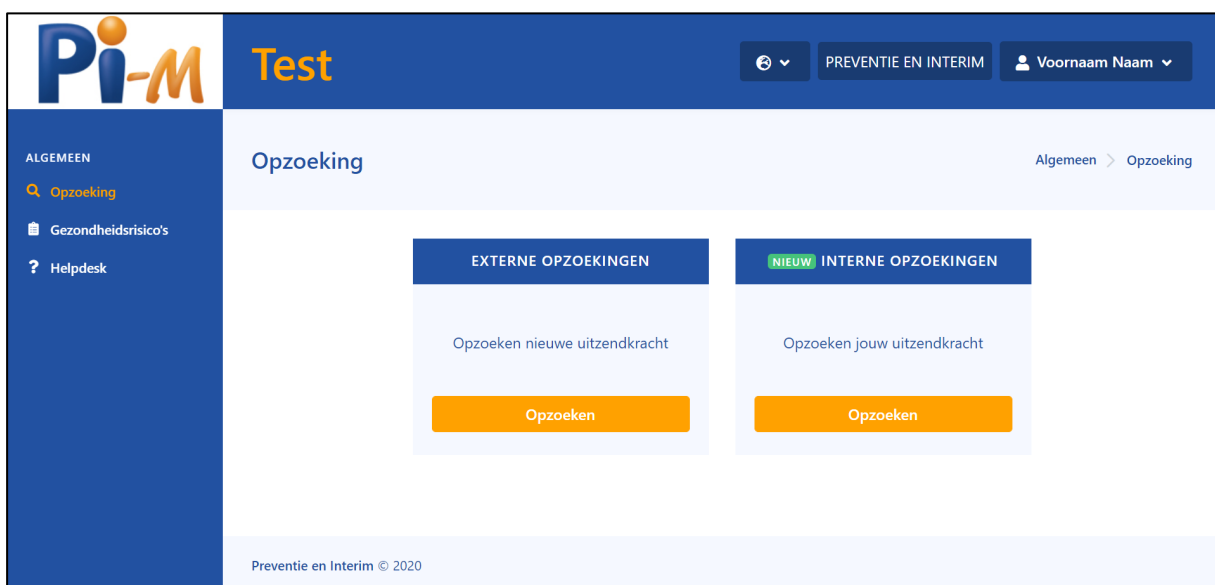
Je krijgt de lijst van alle uitzendkrachten van 'Preventie en Interim' die voldoen aan de vooropgestelde criteria. Als je een "Afdruk" wilt maken van één of meerdere gezondheidsattesten, selecteer je de personen waarvoor je de "Afdruk" wilt maken en klik je op **Maak Afdruk**. Je wordt doorgestuurd naar een volgende pagina. In Hoofdstuk 8 leggen we uit hoe je een attest kan afdrukken.



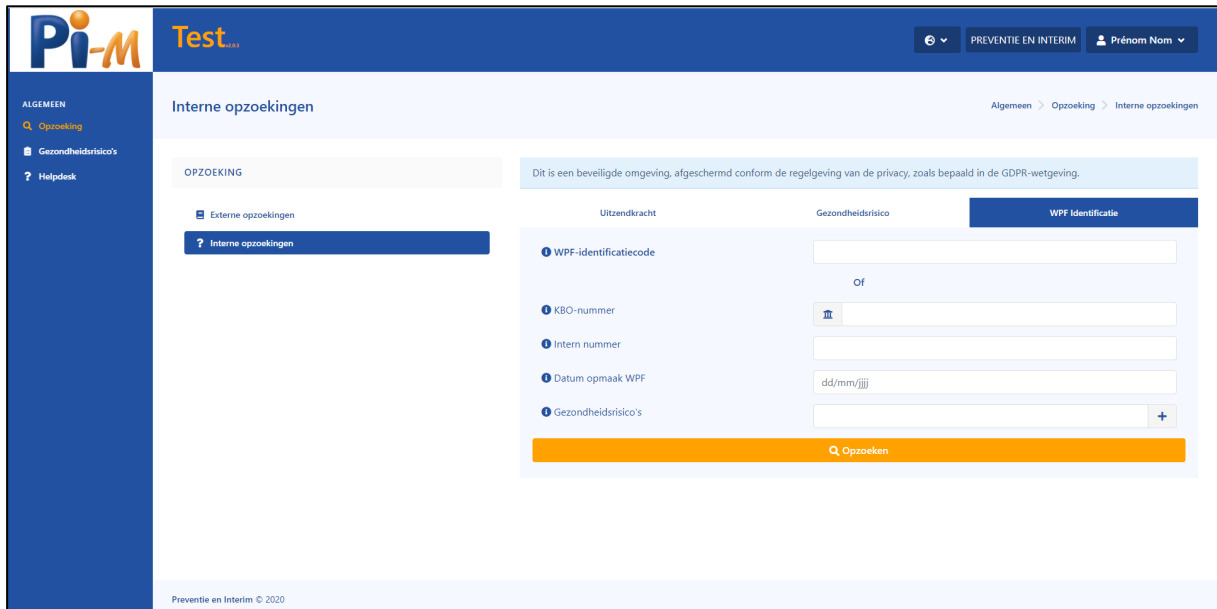
Opzoeken volgens werkpostfiche-identificatienummer

Je hebt een werkpostfiche ontvangen voor een nieuwe uitzendopdracht en je wil opzoeken welke uitzendkrachten van jouw uitzendbureau reeds voldoen aan de eisen van je werkpostfiche. Via een interne opzoeking op werkpostfiche-identificatienummer krijg je de lijst van uitzendkrachten die over een gezondheidsattest beschikken voor de aangeduide gezondheidsrisico's op de werkpostfiche. Let erop dat PI-M GEEN werkpostfiches of werkpostfiche-identificatienummers bewaart, maar dit enkel dient om op de "Afdruk" de unieke link te maken met de werkpostfiche.

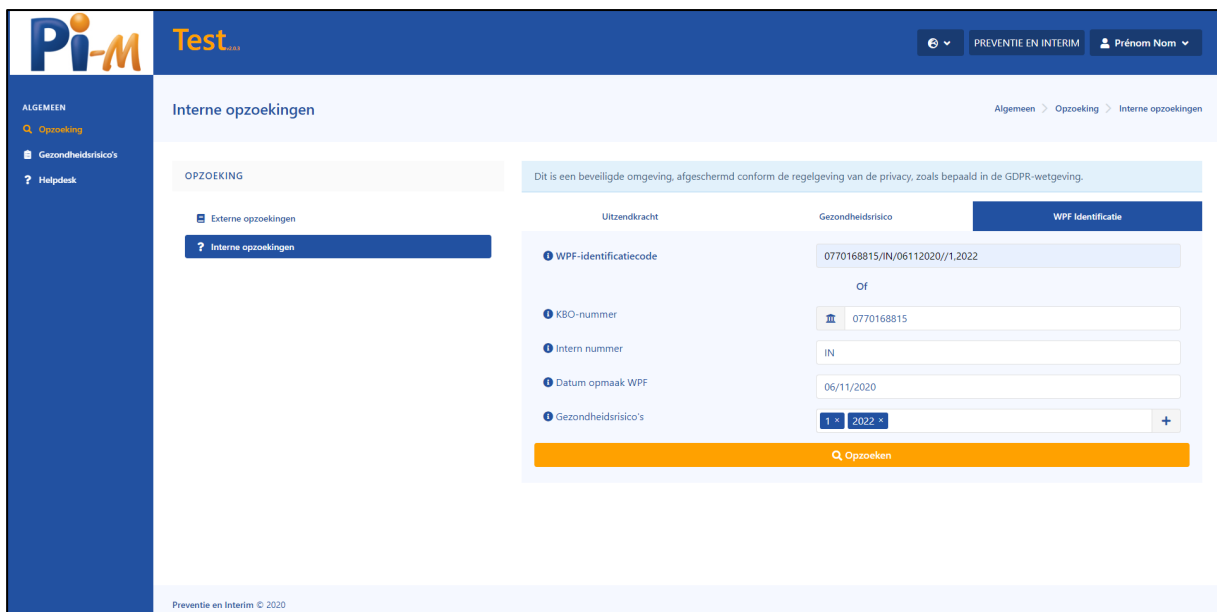
Om interne opzoeken te verrichten klik je links (onder algemeen) op **Opzoeking**. Nu krijg je onderstaand scherm te zien. Klik op **Interne opzoeking** om een interne opzoeking te verrichten.



Klik nu op **WPF Identificatie** (naast gezondheidsrisico) om een interne opzoeking op werkpostfiche-identificatienummer te doen. Vul het volledige *werkpostfiche-identificatienummer* in. Dit nummer bestaat uit het KBO-nummer/Internummer/Datum van opmaak werkpostfiche//gezondheidsrisico's. Tussen elk onderdeel van het werkpostfiche-identificatienummer staat een '/' en vóór de gezondheidsrisico's plaats je '//'.
 Ben je vergeten wat dit werkpostfiche-identificatienummer is? Onder 'Hoofdstuk 2: Begrippen' vind je meer uitleg.



Onderstaand venster is een voorbeeld van een goed ingevuld werkpostfiche-identificatienummer. De werkpostfiche heeft nummer 0770168815/IN/06112020//1,2022. Klik op **Opzoeken** om de lijst met uitzendkrachten die voldoen aan de zoekcriteria te verkrijgen.



Je krijgt de lijst van de interne uitzendkrachten van het geselecteerde uitzendbureau die voldoen aan de vooropgestelde criteria (= alle gezondheidsrisico's). Als je een "Afdruk" wilt maken van één of meerdere gezondheidsattesten, selecteer je de personen waarvoor je de "Afdruk" wilt maken en klik je op **Maak Afdruk**. Je wordt doorgestuurd naar een volgende pagina. In Hoofdstuk 8 leggen we uit hoe je een "Afdruk" kan maken en downloaden.

Interne opzoeken

Dit is een beveiligde omgeving, afgeschermd conform de regelgeving van de privacy, zoals bepaald in de GDPR-wetgeving.

Uitzendkracht Gezondheidsrisico **WPF-identificatie**

WPF-identificatiecode
0770168815/IN/06112020/1,2022

Opzoeken

WPF IDENTIFICATIE

Sorteer op datum Selecteer alles Toon totalen Maak afdruk Exporteren

Resultaten

RISICOCODE	RIJKSREGISTERNUMMER	NAAM	VOORNAAM	VAN	TOT
<input checked="" type="checkbox"/> 1,2022	80011500172	Coenen	Koen	van 30/06/2020	tot 30/06/2021

Externe opzoeking

Je hebt een nieuwe uitzendkracht aangeworven voor een functie met welbepaald gezondheidsrisico's. Je wil weten of je een gezondheidstoezicht moet inplannen voor deze uitzendkracht. Om de geschiktheidsattesten van de uitzendkracht te raadplegen moet je een externe opzoeking doen. Hiervoor heb je het rijksregisternummer van de uitzendkracht en het werkpostfiche-identificatienummer nodig.

Om externe opzoeken te verrichten klik je links (onder algemeen) op **Opzoeking**. Nu krijg je onderstaand scherm te zien. Klik op **Externe opzoeking** om een externe opzoeking te verrichten.

Opzoeking

EXTERNE OPZOEKINGEN

Opzoeken nieuwe uitzendkracht

Opzoeken

NIEUW INTERNE OPZOEKINGEN

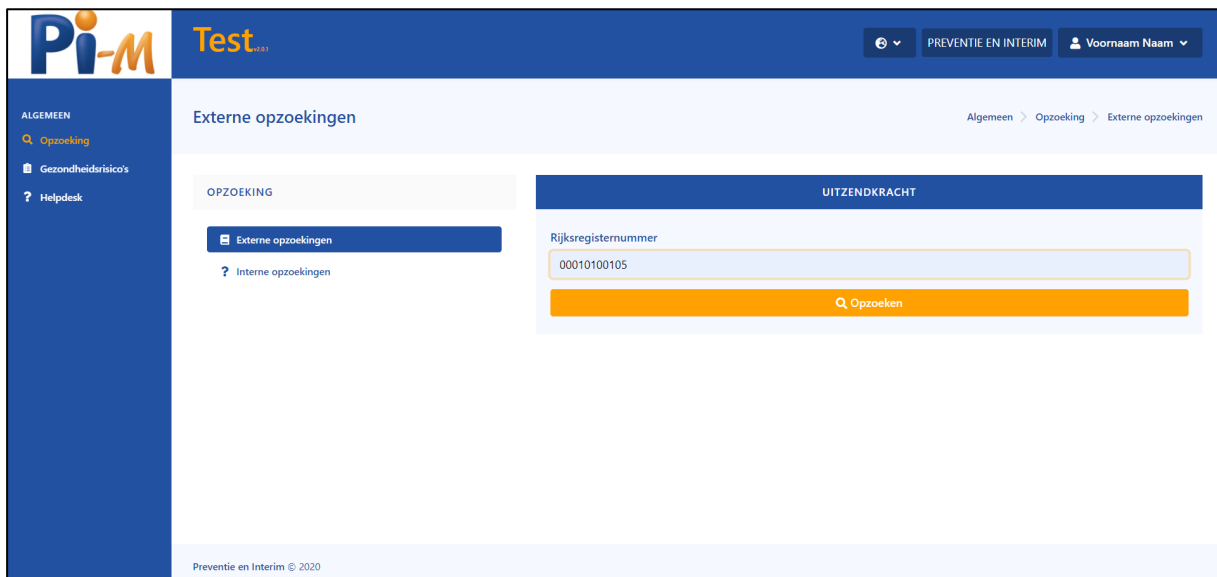
Opzoeken jouw uitzendkracht

Opzoeken

Preventie en Interim © 2020

Je wordt doorverwezen naar onderstaande pagina. Omwille van privacy-redenen kan je bij externe opzoeken enkel opzoeken op rijksregisternummer. Voer het *rijksregisternummer* van de uitzendkracht in en klik op **Opzoeken**.

In onderstaand voorbeeld zoeken we de gezondheidsattesten op voor het rijksregisternummer 00010100105.




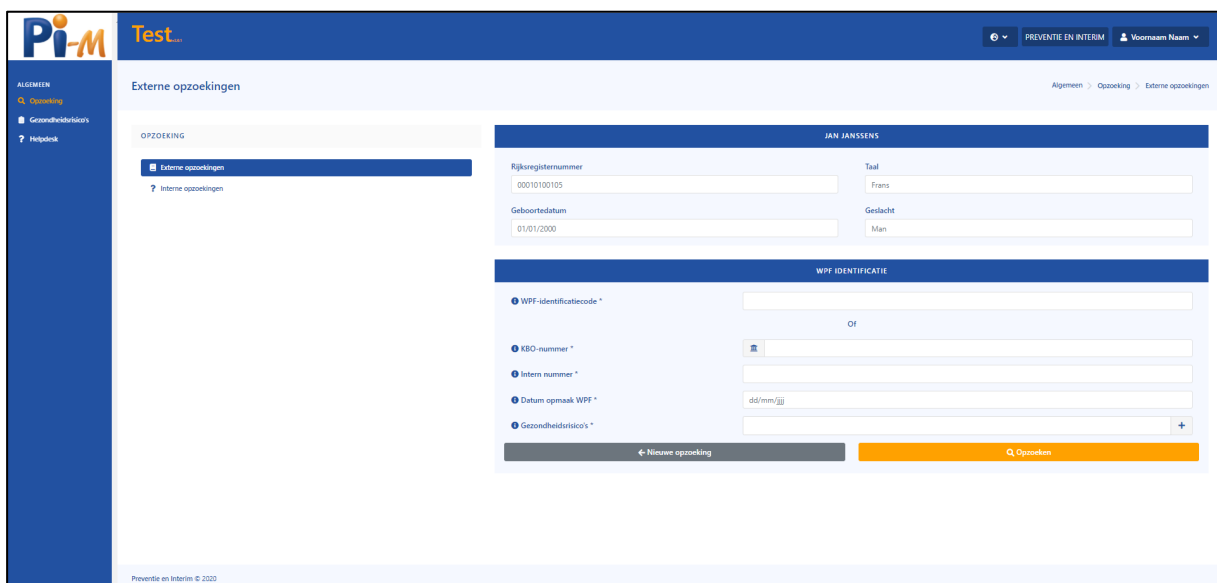
Nu kom je op onderstaande pagina. Er wordt je gevraagd om het *werkpostfiche-identificatienummer* in te geven. Dit kan op twee manieren:

1. Je kan het volledige *werkpostfiche-identificatienummer* in het vakje naast *werkpostfiche-identificatienummer* typen/plakken.

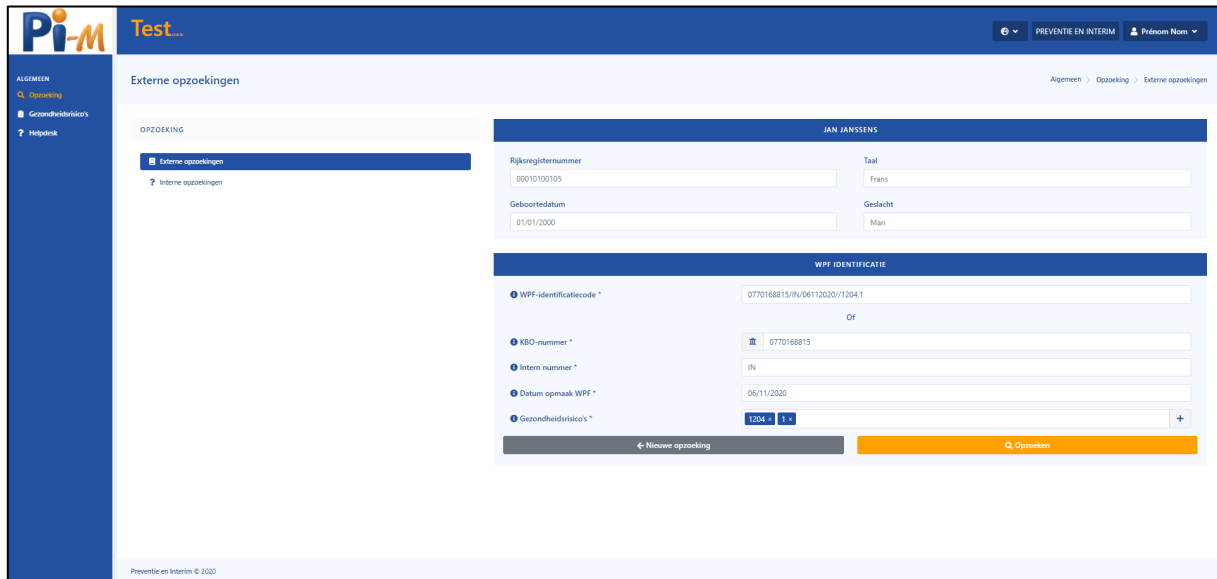
Hierbij moet je letten op de juiste vorm van dit nummer. Sluit elk onderdeel van het *werkpostfiche-identificatienummer* af met een schuine streep '/' en noteer de datum volgens deze structuur *ddmmjjjj* en plaats *//* voor de gezondheidsrisicocodes.

2. Je kan het *werkpostfiche-identificatienummer* ook splitsen, je geeft het *KBO-nummer*, het *intern nummer*, de *datum van opmaak van de werkpostfiche* en de *gezondheidsrisicocode(s)* afzonderlijk in. Het *werkpostfiche-identificatienummer* vormt zich dan automatisch.

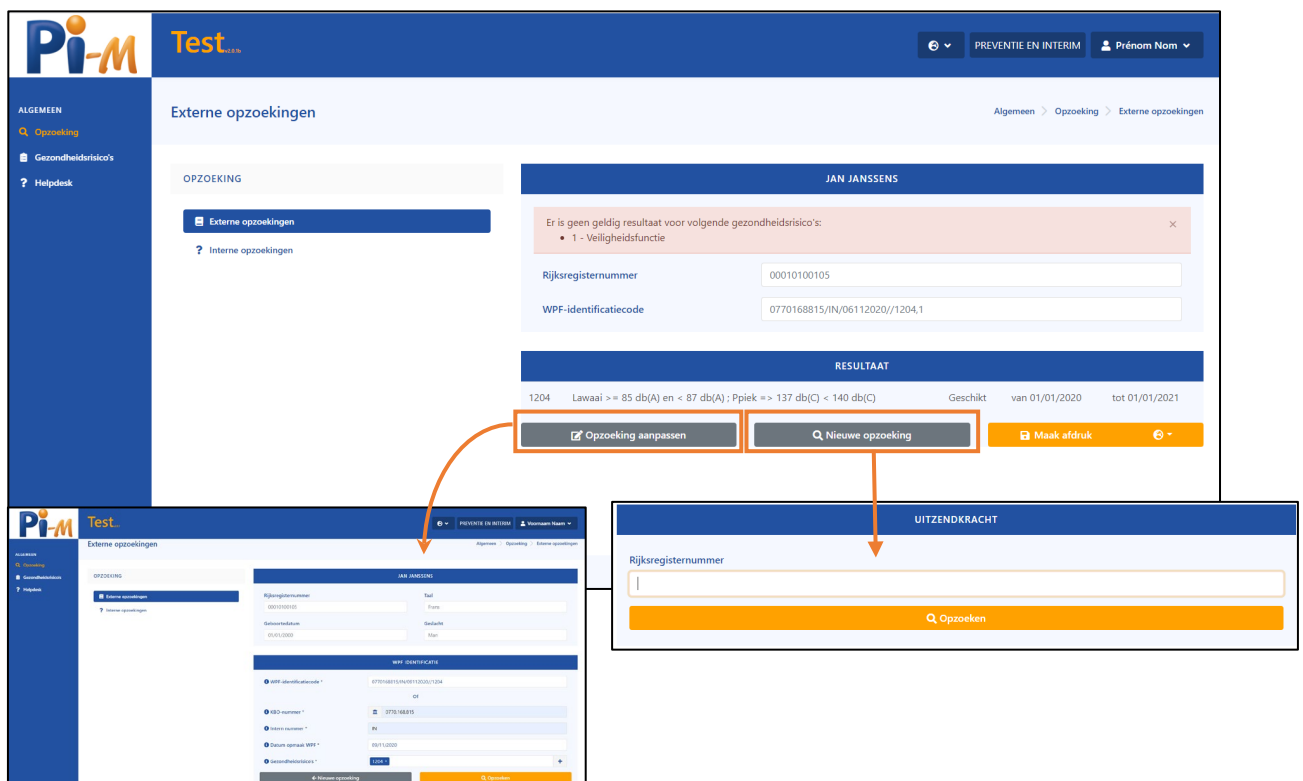
Als je het *KBO-nummer* niet kent, kan je dit ook opzoeken in de *Kruispuntbank van Ondernemingen*. Klik hiervoor op volgend icoontje  en je wordt doorverwezen naar *Public Search* van de *Kruispuntbank voor Ondernemingen*.



Onderstaand scherm is een voorbeeld van een goed ingevuld werkpostfiche -identificatienummer. Nadat je het werkpostfiche-identificatienummer hebt ingevuld, klik je op **Opzoeken**. Meer uitleg over het correct invullen van het werkpostfiche-identificatienummer vind je bij 'Hoofdstuk 8: een gezondheidsattest afdrukken'.



In het fictief voorbeeld is de uitzendkracht geschikt voor de risicocode 1204 (lawaaï ≥ 85 db(A) en < 87 db(A); Ppiek $\Rightarrow 137$ db(C) < 140 db(C)). De uitzendkracht heeft geen gezondheidsattest voor risicocode 1. Je kan nu een "Afdruk" maken van het gezondheidsattest van risicocode 1204, hiervoor klik je op **Maak Afdruk**. Meer informatie over het afdrukken van het gezondheidsattest vind je in 'Hoofdstuk 8: een gezondheidsattest afdrukken'. Indien je de opzoeking wil aanpassen, klik je op **Opzoeking aanpassen** en keer je terug naar de vorige pagina. Als je een volledig nieuwe opzoeking wenst te doen klik je op **Nieuwe opzoeking** en zo kom je terug op het startscherm van de externe opzoeken.




Hoofdstuk 8: Een gezondheidsattest afdrukken

Nadat je een opzoeking hebt gedaan op het rijksregisternummer of een gezondheidsrisicocode moet je het werkpostfiche-identificatienummer invoeren. Dit kan op twee manieren:

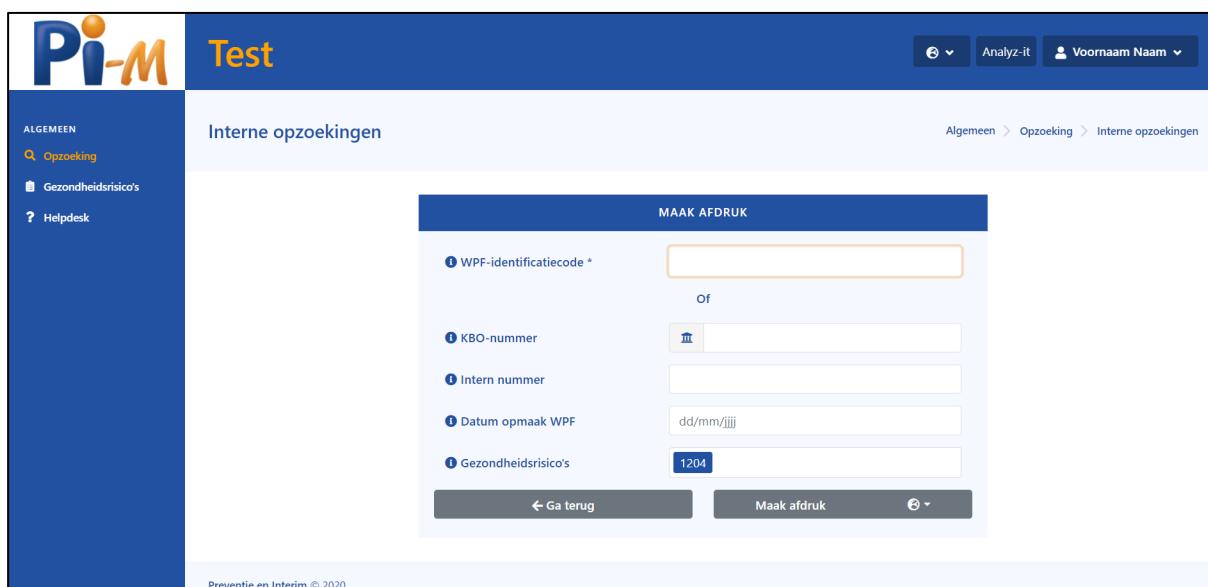
1. Je kan het volledige *werkpostfiche-identificatienummer* in het vakje typen.

Hierbij moet je letten op de juiste vorm van de code. Sluit elk onderdeel van de werkpostfiche-identificatienummer af met een schuine streep (/) en noteer de datum volgens deze structuur ddmmjjjj. Indien je een externe opzoeking doet, moet je de gevraagde risicocodes nog invullen, bij interne opzoeken verschijnt het op de vorige pagina geselecteerde gezondheidsrisico automatisch.

2. Je kan de werkpostfiche-identificatiecode ook splitsen, je geeft dan het *KBO-nummer*, het *intern nummer* en de *datum van opmaak werkpostfiche* afzonderlijk in.

Als je het KBO-nummer niet kent, kan je dit ook opzoeken in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Hiervoor klik je op het icoontje.  Nu word je doorverwezen naar de Public Search van de Kruispuntbank voor Ondernemingen.

Opgelet! Je kan een opzoeking doen met het KBO-nummer van het uitzendbureau waarmee je aangemeld bent, maar een “afdruk” maken is niet mogelijk!



The screenshot shows the Pi-M 'Test' interface. The top navigation bar includes the Pi-M logo, the word 'Test', and user information like 'Analyz-it' and 'Voornaam Naam'. A sidebar on the left lists 'ALGEMEEN', 'Opzoeking', 'Gezondheidsrisico's', and 'Helpdesk'. The main content area is titled 'Interne opzoeken' and contains a 'MAAK AFDRUK' form. The form has the following fields:

- WPF-identificatiecode * (empty text input)
- Or
- KBO-nummer (input with a building icon)
- Intern nummer (empty text input)
- Datum opmaak WPF (input with placeholder 'dd/mm/jjjj')
- Gezondheidsrisico's (input with value '1204')

At the bottom of the form are two buttons: '← Ga terug' and 'Maak afdruk' with a print icon.

Het venster hieronder is een voorbeeld van een goed ingevulde interne opzoeking.

Indien je de “Afdruk” in een andere taal wenst af te drukken dan de door jou gekozen taal, klik je op het icoontje met de wereldbol en vervolgens op **Maak Afdruk (nl)** of **Maak Afdruk (fr)**.

De “Afdruk” wordt gedownload en is terug te vinden in je lijst van gedownloade bestanden.

Als je niet helemaal zeker bent over wat je moet invullen in de verschillende velden, kan je voor bijkomende informatie met je cursor op het informatieteken voor elk begrip staan.

Interne opzoeken
WPF-identificatiecode

Samenstelling identificatienummer: KBO-nummer gebruiker/intern nummer voor werkpost/datum opmaak/ risicocode(s). Je kan het identificatienummer zowel ingeven via de vrije invoer, als via de specifieke invoer.

WPF-identificatiecode *

KBO-nummer
Het ondernemingsnummer van de gebruiker. Bestaat uit 10 cijfers.

Intern nummer

Datum opmaak WPF
dd/mm/jjjj

Gezondheidsrisico's
Aangeven met code: zie lijst gezondheidsrisico's. Meerdere codes scheiden met komma's.

← Ga terug Maak afdruk

Preventie en Interim © 2020

Nadat je de "Afdruk" hebt gemaakt, kan je de "Afdruk" openen en ter controle nakijken. Hieronder zie je een voorbeeldafdruk.

Op deze "Afdruk" zie je bovenaan het werkpostfiche-identificatienummer en de datum van "Afdruk".

Daaronder zijn de gegevens van de uitzendkracht te vinden in luik A.

Luik B omvat de gegevens van het uitzendbureau en luik C deze van de preventieadviseur-arbeidsarts, de externe dienst en de onderzochte risicocode.

Deze code is steeds de gevraagde risicocode van op de werkpostfiche. Als de uitzendkracht onderzocht werd voor een gelijkgestelde risicocode komt op de "Afdruk" de gevraagde risicocode en niet de risicocode waarvoor de uitzendkracht onderzocht werd.



AFDRUK CENTRALE GEGEVENS BANK

Identificatienummer werkpostfiche	0770168815/Luidewerkpost/30102020//1204
Datum afdruk	09/11/2020

LUIK A: UITZENDKRACHT

Naam	Janssens	Voornaam	Jan
Geslacht	Man	Geboortedatum	01/01/2020
Rijksregisternummer	63081937447	Taal	Frans

LUIK B: UITZENDBUREAU

Benaming	uzb 117
Adres	Straat 101 1234 Gemeente
Consulent	Alix Cubitus

LUIK C: MEDISCH ONDERZOEK

Preventieadviseur-Arbeidsarts	Oswald Stir		
Medische dienst	BAILANDO		
Code	1204	Geschikt	Geldig tot 20/11/2021
Aard werkpost	Lawaai >= 85 db(A) en < 87 db(A) ; Ppiek => 137 db(C) < 140 db(C)		

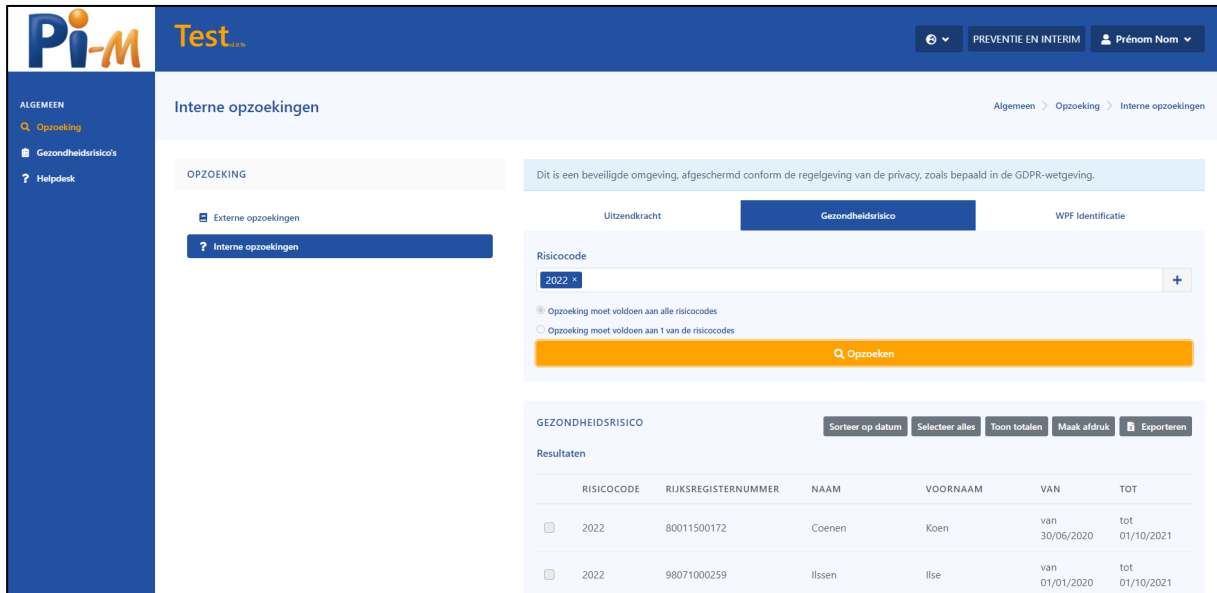
LUIK D: INENTINGEN

Zie inentingencard uitzendkracht.

Hoofdstuk 9: Data exporteren

Als je bij een interne opzoeking op gezondheidsrisico of op werkpostfiche-identificatienummer een hele lijst van geschikte uitzendkrachten krijgt, kan het handig zijn om een deel van deze lijst of de hele lijst te exporteren naar MS Excel. Selecteer eerst de uitzendkrachten die je wilt exporteren, indien je alles wenst te exporteren klik je op **Selecteer alles**. Klik vervolgens op **Exporteren**.

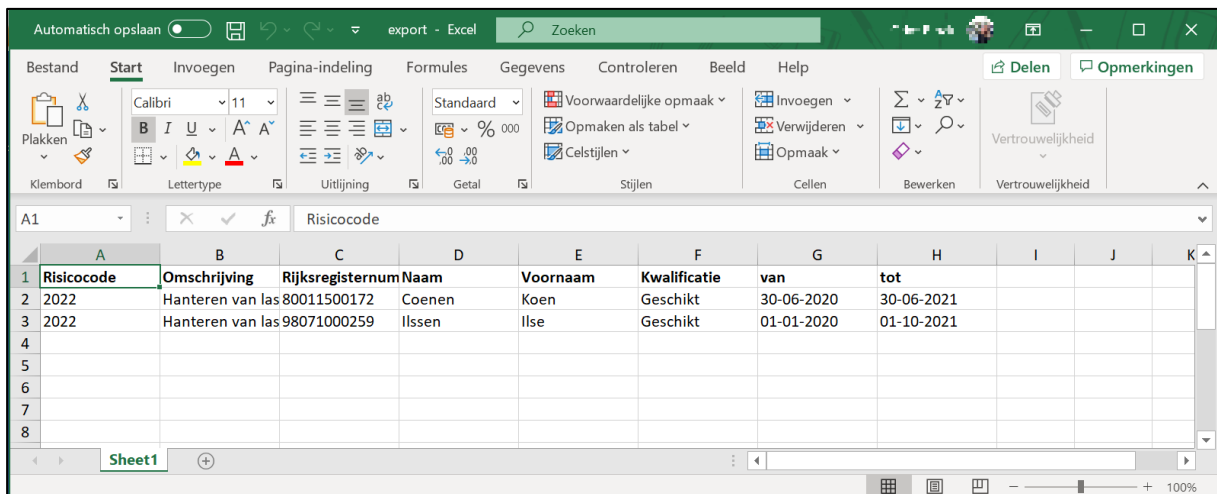
Let op, indien je op **Selecteer alles** klikt, selecteer je enkel de uitzendkrachten van de huidige pagina.



The screenshot shows the 'Interne opzoeken' (Internal Search) interface. The search criteria are set to 'Gezondheidsrisico' (Health Risk) with the year '2022'. The results table is as follows:

RISICOCODE	RIJKSREGISTERNUMMER	NAAM	VOORNAAM	VAN	TOT
<input type="checkbox"/>	2022	80011500172	Coenen	Koen	van 30/06/2020 tot 01/10/2021
<input type="checkbox"/>	2022	98071000259	Ilssen	Ilse	van 01/01/2020 tot 01/10/2021

Vervolgens wordt het MS Excel document gedownload en kan je het openen. Je krijgt een MS Excel-document met een gelijkaardige lay-out als onderstaand scherm na het openen.



The screenshot shows an MS Excel spreadsheet with the following data:

Risicocode	Omschrijving	Rijksregisternum	Naam	Voornaam	Kwalificatie	van	tot
2022	Hanteren van las	80011500172	Coenen	Koen	Geschikt	30-06-2020	30-06-2021
2022	Hanteren van las	98071000259	Ilssen	Ilse	Geschikt	01-01-2020	01-10-2021



www.PI-M.be

Versie 2021

Preventie en Interim • info@p-i.be • www.p-i.be
Centrale Preventiedienst voor de Sector van de Uitzendarbeid vzw
Havenlaan, 86C bus 302 - 1000 Brussel
Tel: 02/204 56 80



V.U.: M. Bruyninckx | Havenlaan 86c bus 302 | 1000 Brussel
